درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية من وجهة نظرهم في مديرية تربية لواء القويسمة

The degree of E-Management practice among principals of government school from their point of view in Directorate of Education of Qweismeh Brigade

إعداد: هناء محمد الجهران

Hanaa' Mohammad AL-Jahran

وزارة التربية والتعليم/المملكة الأردنية الهاشمية

الملخَّص

هدفت الدراسة إلى الكشف عن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم، ومعرفة اختلاف وجهات النظر باختلاف المتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة. وقد استُخدِم المنهج الوصفي المسحي، وتكون مجتمع الدراسة من 109 مديرًا ومديرةً، وتم تطوير أداة الدراسة على شكل استبانة تم توزيعها على عينة قصدية مكونة من 94 مديرًا ومديرةً، وأظهرت النتائج أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية جاء بدرجة متوسطة وبمتوسط حسابي (3.47)، كما أظهرت وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات تقديرات الأفراد تُعزى لاختلاف النوع الاجتماعي ولصالح الإناث، وعدم وجود فروق بين متوسطات تقديرات الأفراد تُعزى لاختلاف المؤهل العلمي، واختلاف عدد سنوات الخدمة. وفي ضوء النتائج تم تقديم جملة من التوصيات والمقترحات منها: تحفيز مدراء المدارس والعاملين على التدريب المستمر والتطوير الوظيفي، ومواكبة المستجدات التكنولوجية المختلفة، وصقل قدراتهم، وتنمية مهاراتهم الحاسوبية التي تساهم في نمو الأعمال ونجاح العملية التربوية، وتوعية المديرين بأهمية الإدارة الإلكترونية وآثارها الإيجابية على المؤسسة التربوية بما يتلاءم مع معطيات الميدان وحاجاته.

الكلمات المفتاحية: درجة ممارسة، مديري المدارس الحكومية، مديرية تربية لواء القويسمة، الإدارة الإلكترونية.

The degree of E-Management practice among principals of government school from their point of view in Directorate of Education of Qweismeh Brigade

Abstract

This study aims to reveal the degree of E-Management practice among principals of government school from their point of view in Directorate of Education of Qweismeh Brigade, and to know the different points of view according to the different variables (gender, scientific qualification, and years of service). The descriptive survey research approach that is the most appropriate method for this type of studies has been used. The study population consisted of 109 principals selected purposely. In addition to this, it was used like the questionnaire which is a way to collect data, and the study sample reached (94) headmaster and headmistress. One of the most important findings of the study was that the degree of E-Management practice was Medium, with an arithmetic average (3.47). It showed that there were statistically significant differences according to gender in favor of females, and the absence of statistically significant according to the variables of the (scientific qualification and years of service). In light of the results, anumber of recommendations and proposals were presented including: Motivating school principals and employees to continuous training and career development, keeping pace with various technological developments, refining their capabilities, developing their computer skills that contribute to business growth and the success of the educational process, and educating the principals about the importance of electronic management and its positive effects for the educational institution in line with the field data and needs.

Key words: Degree of practice, government school principals, Directorate of Education of Qweismeh Brigade, electronic managment.

مقدمة

إن المعرفة (Knowledge) في العصر الحديث هي أحدث وأبرز عوامل الإنتاج، والمورد الأساسي للثروة، والأصل الأكثر قيمة وأهمية، خصوصًا في ظل التطورات المعاصرة والعولمة التكنولوجية، إنه رأس المال الفكري الذي يعتبر في الاقتصاد الجديد الأكثر أهمية من رأس المال المادي. وله آثاره الواسعة على الإدارة واستراتيجياتها ووظائفها، هذه الآثار تتمثل في البعد الإداري والإدارة القائمة على عمل الفريق. ويمكن القول أن الثورة الرقمية قد أدت إلى تغيرات عميقة في طبيعة الأعمال وأساليبها ومصادر ميزتها التنافسية وهذا يظهر من عدة جوانب مثل الانتقال من إدارة الأشياء إلى إدارة الرقميات، ومن الإدارة المباشرة وجهًا لوجه إلى الإدارة عن بعد، ومن الزمن الإداري إلى زمن الإنترنت، ومن قيادة الآخر إلى قيادة الذات.

والإدارة الإلكترونية هي تكنولوجيا أكثر منها إدارة، وتكنولوجيا موجهة للإدارة أكثر منها إدارة موجهة للتكنولوجيا، ورغم ما يبدو على تسمية الإدارة الإلكترونية (E-Management) من أنها امتداد لكل التطورات السابقة، إلّا أن ما لا يخفى عن اتجاهات التطور في الإنترنت أنها اتجاهات تحاول أن تتجاوز الإدارة بالاعتماد على بعدين أساسيين: رؤية هندسية قيادية تقوم على إمكانية نمذجة العمليات أو الخدمات وتحويلها إلى برمجية تطبيق تُنجز بطريقة قياسية وآلية، والتعويل على التكنولوجيا القادرة على حل المشكلات في الاتصالات والتفاعل الآلي والاستجابة الآلية المبرمجة مسبقًا (نجم، 2004).

والتعليم عن بعد هو تعليم جماهيري يقوم على فلسفة تؤكد حق الأفراد في الوصول إلى الفرص التعليمية المتاحة، بمعنى أنه تعليم مفتوح لجميع فئات الشعب لا يتقيد بوقت ولا بفئة من المتعلمين ولا يقتصر على مستوى أو نوع معين من التعليم، فهو يتناسب وطبيعة حاجات المجتمع وأفراده وطموحاتهم، وتطوير مهنتهم، كما أنه لا يعتمد على المواجهة بين المعلم والمتعلم، بل على نقل المعرفة إلى المتعلم بوسائط تعليمية متعددة مكتوبة ومسموعة ومرئية، تغني عن حضوره داخل الفصل كما في النظم التقليدية.

ويعرّف كل من "نابر" و "كول" "Naber & Kohle" التعليم الإلكتروني بأنه يتم عن طريق الشبكة العنكبوتية، تلك الشبكة التي غزت حياة كل الأفراد في كل

مجالاتها وسهلت عملية الاتصال والتعليم. وهي في الوقت نفسه معقدة في تركيباتها وشبكاتها وبرامجها وبرمجتها. ولقد كان التعليم القائم على التكنولوجيا "Technology Based" بسيط بحيث يمكن تقسيمه على الميزان الزمني "Time Scale" والميزان المكاني "Place Scale". فالأول أي الميزان الزمني "Time Scale" مقسم إلى "تزامني" "Synchronous" مثل المحاضرة والبرامج التلفزيونية أو الإذاعية وغيرها، و"لاتزامني" "Asynchronous" مثل أشرطة الفيديو والتسجيلات الصوتية. أما الميزان المكاني "Place Scale" فقد قسم إلى الوسائط المنبثة "Tele-Media" على مدى مسافة زمنية كالبرامج التلفزيونية أو الإذاعية، والوسائط المحلية "Local Media" إلا أن الوسائط التعليمية المبنية على تكنولوجيا التعليم يمكن تقسيمها إلى وسائط تعليمية محددة بوقت معين مثل وقت البث التلفزيوني، وغير محددة بوقت مثل أشرطة الفيديو يحيث يمكن الاستماع لها بأي وقت.

كما أن المختصين بالإدارة يهتمون بمسألة التنمية الإدارية لما يرونه فيها من أهمية جوهرية في توفير وسائل النجاح للمنظمة الإدارية على تحقيق رسالتها وأهدافها الموضوعة، مما يعني قدرة المنظمة الدائمة على التكيف لكل تغيير أو تطور في بيئة العمل بما يمكنها على الاستمرار بمزاولة نشاطها وتحقيق النمو المنشود في ظل التغيير المتزايد والمعوقات والطوارئ (الحميري، 2012).

وإن كنا نريد التغيير فإننا يجب أن نعيد تأهيل أنفسنا وتفكيرنا حتى نصبح مؤهلين لنسد الفجوة بين الواقع الذي نعيشه والمأمول الذي ننشده، حتى وإن طال الزمن، فالبناء وخاصة بناء الإنسان يحتاج إلى دهور وسنون. والإدارة كعملية يمكن أن تعد جوهرية لتسيير الإنسان الذي يسعى لتحقيق الأهداف التي يطمح لها المجتمع أفرادًا وجماعات (خنجي، 2020).

ويرى ويجاند Wigand (2009) أن تُعد المؤسسة نفسها لتستفيد من الفرص التي من الممكن أن توفرها لها تقنيات تكنولوجيا المعلومات، وإذا ما كيفت المؤسسة تصميمها البنائي وعملياتها الإدارية بحيث تتوافق مع تكنولوجيا المعلومات فسيكون من الممكن إدراك التأثير الكامل لهذه التكنولوجيا، وبالتالي رفع مستوى الكفاءة الإدارية الإلكترونية، وتحسين الإنتاجية الإدارية ومخرجاتها.

وبما أن كل نشاط إنساني هو عرضة لبعض المعوقات، وبما أن التعليم نشاط إنساني يتأثر بالظروف الطارئة كالحروب والكوارث الطبيعية والأمراض السارية كمرض كورونا (COVIC-19)، أصبحت التنمية الإدارية والإدارة الإلكترونية وإدارة التغيير والتعليم عن بعد ضرورةً ملحة، وتكمن ضرورتها في أنها تتيح للمنظمة القدرة على أن تتعايش بنجاح مع البيئة التي تمارس فيها نشاطها، أو البيئة التي تتعامل معها للوصول إلى تحقيق أهدافها وتنفيذ خططها. وبغياب الإدارة الإلكترونية يصبح الإداريون كمن يتعاملون مع مشاكل اليوم بعقلية عقود غابرة.

مشكلة الدراسة

إنّ التنافس الشديد على تنمية العنصر البشري من خلال التدريب والتمكين أصبح ضرورة ملحة في عصر التغيير والسرعة والعمل عن بعد وإحلال التكنولوجيا والإدارة الذاتية، حيثُ لم تعد الإدارة بمفاهيمها وأساليبها السابقة قادرة على مجاراتها؛ فالتكنولوجيا لم تعد مجرد أداة تحدد الإدارة اتجاهات تطويرها واستخدامها، وإنما التكنولوجيا التي تتطور بسرعة أصبحت هي التي تحدد خيارات الموارد المالية والبشرية والمادية واتجاهات الإدارة وما ينبغي عليها عمله.

ولقد أوصت دراسة الحسنات (2011) بإجراء دراسات حول دور الإدارة الإلكترونية في تحسين وتطوير الأداء الإداري والخدماتي ودراسة دور الإدارة الإلكترونية في تنمية الموارد البشرية.

وأكدت دراسة خلوف (2010) على تدريب المديرين خاصة، والمعلمين عامة، على استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الإداري والفني، وضرورة اشتراك المدارس بشبكة الإنترنت، لما يسهل تداول المعلومات بين المدرسة والمديرية أو الوزارة، والعمل على تأسيس شبكة داخلية في المدرسة.

كما أوصت دراسة العجلوني (2019) بتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وعناصر الإدارة الإلكترونية في مجال التخطيط والتنظيم في المدارس، واستخدام الإدارة الإلكترونية في مجال متابعة دوام وشؤون المعلمين، وزيادة توظيف الإدارة الإلكترونية في مجال التواصل مع الطلبة وأولياء الامور، واستخدام التعميمات الإلكترونية بدل الأساليب التقليدية في الإدارة.

وتتمثل مشكلة الدراسة في الإجابة عن السؤال الرئيس التالي: ما درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم؟

أسئلة الدراسة :

تتحدد مشكلة البحث في الإجابة عن الأسئلة التالية:

- ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم؟
- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابة المديرين لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية تُعزى لمتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة؟

أهداف الدراسة:

- التعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم.
- التعرف على مدى وجود الفروق عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين المتوسطات الحسابية لدرجة ممارسة مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية في مديرية تربية لواء القويسمة تُعزى لمتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة؟

أهمية الدراسة:

تنبع أهمية الدراسة الحالية من جانبين:

أولًا: الأهمية النظرية: تكمن أهمية الجانب النظري للدراسة في النقاط الآتية: تمثل إضافة جديدة في الفكر الإداري الحديث على مستوى الأردن خاصة والعالم العربي عامة ولا سيما في ظل الظروف الراهنة للجائحة العالمية كورونا (COVID-19)، وتوفر أدبًا نظريًا بالإضافة إلى الدراسات السابقة ليستعين بها الباحثون في إجراء دراساتهم وبحوثهم .

تفتح الدراسة المجال أمام الباحثين والمهتمين لإجراء دراسات وأبحاث مستقبلية في موضوع الإدارة الإلكترونية وربطها في مواضيع أخرى كالتمكين ونظم المعلومات الإدارية

والاقتصاد والبرمجيات وغيرها، لزيادة كفاءة العمل الإداري، وتقليل كلفة الوقت والمال والارتقاء بمستوى العمل.

ثانيًا: الأهمية التطبيقية: وتكمن في:

إن نتائج هذه الدراسة يمكن أن تزود المشرفين والمديرين والإدارات العليا في وزارة التربية والتعليم بمزايا وأهمية تطبيق منظومة الإدارة الإلكترونية وآثارها على الحكومات والمؤسسات العامة والهيئات المختلفة وآثارها على عملية التعلم والتعليم بشكل خاص من خلال القضاء على مشكلة البعد الجغرافي وخفض المصروفات واختصار الوقت والجهد مع سرعة عالية في الإنجاز ومستوى عالي من المهنية.

حدود الدراسة:

تتمثل حدود الدراسة بالآتي:

- الحد الموضوعي: الإدارة الإلكترونية.
- الحد البشري: المديرون في المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة.
- الحد المكاني: مديرية التربية والتعليم للواء القويسمة في محافظة العاصمة عمان.
- الحد الزماني: الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2022/2021 م.

محددات الدراسة:

تتحدد نتائج الدراسة بالفقرات المتضمنة والموزعة على حالات الدراسة الحالية، وما لها من دلالات صدق وثبات، وبأفراد عينة الدراسة، ويقتصر تعميم نتائج الدراسة الحالية على مجتمع المدارس الحكومية في العاصمة عمان والمجتمعات المشابهة.

مصطلحات الدراسة

الإدارة الإلكترونية

"هي منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي الى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة" (عامر، 2007: 28).

كما أنها "الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات الصحية العامة على إجراءات

مكتبية تتم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة سلفًا" (السالمي والسليطي، 2008: 32).

عرّف اشتيات (2011: 21) الإدارة الإلكترونية بأنها" تلك الوسيلة التي تستعمل لرفع مستوى الأداء والكفاءة، وهي إدارة بلا أوراق لأنها تستعمل الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية، وهي إدارة تلبي متطلبات جامدة وتعتمد أساسا على المعرفة."

وتعني بها الباحثة في هذه الدراسة أنها استبدال المعاملات والإجراءات الورقية بمعاملات إلكترونية وإنجاز الأعمال الإدارية بسرعة ودقة وإتقان وحرفية عالية، باستخدام البرمجيات والوسائط الإلكترونية وشبكات الاتصالات.

وتعرف إجرائيًا بأنها الدرجة التي حصل عليها مديرو المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من خلال استجابتهم لأداة الدراسة التي تم تطويرها لهذا الغرض والمكونة من (36) فقرة والموزعة على مجالين وهما: المهارة الإلكترونية، والمهارات الإدارية والتنظيمية.

الأدب النظري والدراسات السابقة

أولًا: الأدب النظري

مفهوم الإدارة الإلكترونية

إنّ الإدارة الرقمية أو الإلكترونية (Digital or E-Management) هي المدرسة الأحدث في الإدارة والتي تبنى على القيام بجميع العمليات الإدارية من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم ورقابة باستخدام الحاسوب وشبكاته، للحصول على عوائد إيجابية سواءً في تحقيق الأهداف أو في استخدام الموارد وإنجاز المهام.

لقد أورد السالمي والسالمي (2005) تعريفًا للإدارة الإلكترونية بأنها عملية ميكنة جميع مهام وأنشطة المؤسسة الإدارية بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية، للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والتقليل من الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة لربطها مع الحكومة الإلكترونية لاحقًا.

أما مكاوي (2011، 59) فعرّف الإدارة الإلكترونية بأنها "أداء العمليات بين مجموعة من الشركاء من خلال استخدام تكنولوجيا معلومات متطورة بغية زيادة كفاءة وفاعلية الأداء."

وعرفها حامد (2012، 72) بأنها "استغلال الإدارة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتدبير وتحسين وتطوير العمليات الإدارية المختلفة داخل المنظمة."

ومن خلال ما سبق من تعريفات يمكن القول أن الإدارة الإلكترونية هي استخدام التقنيات الحديثة ووسائل الاتصالات وشبكات الإنترنت والحاسوب الآلي لإنجاز المهام الإدارية للمؤسسة بسرعة ودقة وإتقان لتقديم خدمات ذات مستوى عالي من الفاعلية والجودة والحداثة.

الأداء الإداري والفني لمديري المدارس:

يقوم مديرو ومديرات المدارس بالعديد من المهمات في المجالين الإداري والفني (Hamadin, 2017).

المهمات والواجبات الإدارية:

- الإشراف على تنظيم وإعداد السجلات المدرسية المختلفة والمحافظة عليها ومنها سجل دوام المعلمين والاجتماعات وحضور وغياب الطلاب والعهدة المدرسية.
- متابعة وتدقيق وتنظيم الشؤون المالية للمدرسة ومثال ذلك إعداد الموازنات وتوقيع فواتير الشراء وإجراءاته والسجلات المالية المختلفة.
- إدارة شؤون المعلمين والإداريين والطلبة لما يحقق الأهداف المدرسية كتقسيم العمل وتوفير كل ما من شأنه حُسن سير العملية التعليمية.
- إدارة المبنى المدرسي ومتابعة أعمال صيانته والتأكد من جاهزيته باستمرار.
- الإشراف على ضبط النظام المدرسي.
- توزيع الأعمال الإدارية اليومية على المعلمين كالمناوبة والإشراف اليومي على الطلبة في الساحات والمرافق المختلفة.
- تحقيق شراكة مع المجتمع المحلي ومؤسساته المختلفة بما يحقق أهداف المدرسة ويخدم المجتمع.

ب- المهمات والواجبات الفنية:

- **الإشراف على تنفيذ عناصر المنهج المدرسي كما هو مقرر.**
- **مساعدة المعلم في عمله من الناحية الفنية.**
- **مساعدة المعلمين في اختيار الأساليب التدريسية والوسائل التعليمية المناسبة.**
- **مساعدة المعلمين في اختيار الأنشطة المصاحبة للمادة.**
- **مساعدة المعلمين في كل ما من شأنه الإسهام في نموهم المهني.**

أهمية الإدارة الإلكترونية:

هي عامل أمان جوهري في تحقيق المؤسسة لرسالتها وأهدافها الموضوعة، فهي تعمل على تطوير قابليات العاملين وتطوير أنظمة وأساليب العمل فيها، وخلق وتطوير قيادات إدارية قادرة على تحقيق النتائج الإيجابية وكفاءة عالية في الأداء، من خلال استخدام التكنولوجيا والوسائط الإلكترونية وشبكات الحاسوب. وتكمن أهمية الإدارة الإلكترونية كما ذكرها (اسماعيل، 2010) في:

- **تحسين مستوى أداء المنظمة الحكومية.**
- **انخفاض تكاليف الإنتاج وزيادة ربحية المنظمة.**
- **اتساع نطاق الأسواق التي تتعامل فيها المنظمة.**
- **توجيه الإنتاج وفقاً لاحتياجات ورغبات العملاء والمستهلكين.**
- **تحسين جودة المنتجات وزيادة درجة تنافسية المنظمة.**
- **تلافي مخاطر التعامل الورقي.**

أسباب التحول للإدارة الإلكترونية (رضوان، 2004)

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس درباً من دروب الرفاهية وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات، كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الإلكترونية. ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد وذلك

لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت، ويمكن تلخيص الأسباب الداعية للتحول الإلكتروني في النقاط التالية:

- الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
- القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
- ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
- صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
- ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
- التوجه نحو توظيف التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات لاتخاذ القرارات.
- ازدياد المنافسة بين المؤسسات ووجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
- حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.

ولقد كان لبريطانيا تجربة رائدة في التعلم الإلكتروني من خلال التطبيقات العلمية القائمة على تنمية وتطبيق القدرات باستخدام المعلومات الدقيقة على كافة مستويات التعليم، وكذلك بدأت سنغافورة في تطبيق العديد من سياسات تكنولوجيا المعلومات؛ من أجل تعزيز مركز التعليم الإلكتروني الأمر الذي له مردود اقتصادي من خلال الاستثمار في رأس المال البشري أي أنه وسيلة للتنمية البشرية أيضًا. أما الدول العربية فهناك تحدٍّ يواجهها في ظل التطور التكنولوجي الهائل، وهي بحاجة إلى أن تحاول عبور الفجوة التي تفصلها عن الدول المتقدمة (الطاهر وعطية، 2012).

أما التجربة الأردنية في التعليم الإلكتروني فقد أدركت الحكومة الأردنية أن جهود التنمية يجب أن تركز على إحداث ثورة في النظام التعليمي من خلال سياسات محكمة تدعم دخول التكنولوجيا في العملية التعليمية للارتقاء في التعليم، وقد تبنت سياسة وطنية باقتناء ما يسمى شبكات المعرفة التي تربط الأنظمة التعليمية ببعضها لتحقيق التكامل المعرفي عبر تبادل المعلومات من خلال الوسائط الإلكترونية، وقد اتخذت إجراءات عملية لإرساء قواعد التعلم الإلكتروني وتوفير المصادر التعليمية والمناهج عبر شبكات المعرفة، وثم التدرج في تنفيذ المراحل الموالية من المشروع، وقد تصل كلفته إلى خمسمائة

مليون دولار أمريكي، بحيث تتوفر المعرفة للجميع بغض النظر عن المكان والزمان وتوفير فرص التعلم المستمر للجميع في الأردن (الملاح، 2010).

ثانيًا: الدراسات السابقة

قام جون بيرن بدراسة (Johan Bourn, 2002) بعنوان "تحسين الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية" وهدفت إلى معرفة العلاقات بين الخدمات الحكومية والحكومة الإلكترونية، حيث ذكرت أن تقديم الخدمات إلكترونيا يؤدي إلى زيادة توقعات المستخدمين بحيث تكون الخدمات سريعة وشاملة وأن تلبي كافة احتياجات المتعاملين معها، وكذلك الحاجة إلى إعادة هندسة الأعمال الإدارية التي تقدمها الحكومة من خلال مراجعة العمليات الإدارية وأتمتتها مما يؤدي إلى اختصارها واستغلالها بطريقة أفضل. وأجريت هذه الدراسة على عينة شملت (750) موظفاً يعملون في مؤسسات الحكومة البريطانية العاملة في مدينة لندن، وتوصلت إلى عدد من النتائج لعل من أهمها: أن الحوافز التشجيعية المقدمة لها دور في جذب العديد من العملاء لاستخدام الحكومة الإلكترونية، وأن حافز التعليم في مجال تصميم وتطوير تكنولوجيا المعلومات يؤدي لنجاح تقديم خدمات الحكومة الإلكترونية لكل المواطنين والقطاع الخاص.

دراسة (Deloitte Research, 2004) أجرت مؤسسة Deloitte Research دراسة عالمية شاملة حول موضوع الحكومة الالكترونية شملت (275) مؤسسة حكومية في خمس دول هي؛ الولايات المتحدة الأميركية ، واستراليا، وكندا، ونيوزيلندا، والمملكة المتحدة. وهدفت الدراسة لتقديم رؤى لمديري الإدارات العليا في المؤسسات المبحوثة، حيال تطلعاتها وتوقعاتها وخططها لمواجهة التحولات الجذرية في مفاهيم الحكومات المعاصرة والمستقبلية. وأظهرت الدراسة أن الحكومات التي أدخلت مفهوم الحكومة الالكترونية إلى أساليب عملها في خدمة المستهلكين، قد نجحت في تحقيق فوائد عديدة أهمها؛ توفير خدمات أسهل، وتحقيق إنتاجية أعلى، وتوفير معلومات أفضل، وتقليص عدد شكاوى العاملين، وتحسين الصورة الكلية للمؤسسة. وكشفت الدراسة عن تركيز الحكومات في استعمال التكنولوجيا على المشاركة بالمعلومات، التي تعد عنصرًا أساسيًا في

التوجه نحو الحكومة الالكترونية. كما حددت الدراسة الخطوات التي يجب أن تتبعها المؤسسات الحكومية في طريق تحولها إلى الحكومة الإلكترونية.

وأجرى فيلتون (Felton, 2014) دراسة هدفت إلى الكشف عن مدى استخدام مديري المدارس الابتدائية للحاسوب في مدارسهم في الأعمال الإدارية وعلاقة ذلك بمهاراتهم الإلكترونية واتجاهاتهم نحو استخدامها ومعيقات الاستخدام. تكونت عينة الدراسة من (400) مديرًا ومديرة مدرسة من مناطق ولاية كولومبيا التعليمية، منهم (228) مديرة، و(172) مديراً، وتم استخدام استبيان لجمع البيانات. وأظهرت نتائج الدراسة أن المديرين والمديرات يستخدمون الحاسوب يومياً لأغراض إدارية، حيث أن مهاراتهم الإلكترونية في استخدامه كانت متوسطة المستوى وخصوصاً في مجال البرمجيات الجاهزة مثل (أوفيس، واكسل) كما أظهرت النتائج وجود معيقات في استخدام مديري المدارس للحاسوب في الأعمال الإدارية، كضعف امتلاك المهارات، والمعيقات الإدارية وكثرة متطلباتها، كما بينت نتائج الدراسة أن المدير الأكثر مهارة والأكثر تدريبًا هو الذي يمتلك اتجاهات إيجابية نحو الحاسوب والتكنولوجيا، وأشارت نتائج الدراسة إلى وجود فروق لصالح المديرين الذكور في مجالي المهارات، وتكرار الاستخدام لهذه المهارات.

قام وايت (White, 2016) بدراسة هدفت إلى التعرف على آراء مديري المدارس المتوسطة في أوهايو فيما يتعلق باستعمال الحواسيب وتطبيقاتها في الإدارة المدرسية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتمثلت الأداة في استبانة تم تطبيقها على (627) مدير مدرسة أساسية في أوهايو، وتوصل الباحث إلى النتائج الآتية: أن مديري المدارس الأساسية في أوهايو، كانت لهم درجات مختلفة من الآراء حول أهمية استخدام الحواسيب في الإدارة، إذ أن مديري المدارس الأساسية الحديثين يفضلون استخدام الحواسيب بدرجة أكبر ممن هم أقدم.

وهدفت دراسة (الجسار، 2019) إلى الكشف عن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في محافظة المفرق للإدارة الإلكترونية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي، ولتحقيق هدف الدراسة قام الباحث ببناء أداة للدراسة" الاستبانة"، وتم توزيعها على عينة عشوائية من (128) مديرًا ومديرة، وأظهرت النتائج أن درجة ممارسة مديري

المدارس الحكومية في محافظة المفرق للإدارة الإلكترونية مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.8) من 5، كما أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.5$) في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في محافظة المفرق للإدارة الإلكترونية تعزى للجنس ولصالح الإناث. وفي ضوء النتائج تم تقديم جملة من التوصيات والمقترحات.

وهدفت دراسة (العجلوني، 2019) إلى التعرف على درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس في محافظة إربد وعلاقتها بأدائهم الإداري والفني من وجهة نظر المعلمين. وقد استخدم المنهج الوصفي بصورته المسحية، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والمعلمات في محافظة إربد الأردنية، وقد تم اختيار عينة عشوائية بسيطة كان قوامها (350) معلمًا ومعلمةً، وقد استخدمت الاستبانة لجمع المعلومات بعد التأكد من صدقها وثباتها، وبينت الدراسة أن هناك علاقة ارتباطية دالة إحصائيًا بين درجة استخدام مديري المدارس للإدارة الإلكترونية ومستوى أدائهم الإداري والفني وبمعامل ارتباط بلغ (0.66).

وهدفت دراسة (الصقر،2021) إلى الكشف عن درجة توظيف مديري المدارس للإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية ومعيقات توظيفها من وجهة نظرهم في المدارس الحكومية والخاصة في مديرية تربية لواء بني عبيد(محافظة إربد – الأردن). ولتحقيق أهداف الدراسة، تم استخدام المنهج الوصفي المسحي، من خلال أداتين الأولى استبانة للكشف عن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية، والأداة الثانية استبانة للكشف عن معيقات توظيف الإدارة الإلكترونية. وتكونت عينة الدراسة من (103) مدير مدرسة ومديرة، واختيروا بالطريقة القصدية .وقد أظهرت نتائج الدراسة أن درجة توظيف الإدارة الإلكترونية ككل، وعلى جميع المجالات من وجهة نظر مديري المدراس كانت متوسطة، وبينت النتائج عدم وجود فروق في وجهة نظر مديري المدارس الحكومية والخاصة حول درجة توظيف الإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية، تعزى لمتغير المدرسة :حكومية، خاصة، كما أظهرت النتائج أن معيقات توظيف الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس، كانت متوسطة على الأداة ككل، ومرتفعة على مجالي المعيقات الإدارية والبشرية، ومنخفضة على مجالي المعيقات المالية

والتقنية. واستنادًا إلى ما توصلت إليه الدراسة من نتائج توصي بوضع حلول للمعيقات التي تحد من توظيف الإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية، وخاصةً المعيقات الإدارية والبشرية.

موقع الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

تناولت الدراسات السابقة أهدافًا متنوعة وشكلت قاعدة بيانات مهمة بالنسبة للباحثة، استفادت منها في بدء العمل بالدراسة، والأدب النظري، ووضع المخطط التنظيمي لها، كما ساعدت في تصميم وتطوير أدوات الدراسة، وتختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في: الأهداف، والعينة، والإجراءات الميدانية. وما يميز هذه الدراسة بأنّها من أوائل الدراسات في الإدارة الإلكترونية في مديرية تربية لواء القويسمة في محافظة العاصمة عمان حسب علم الباحثة.

الطريقة والإجراءات

يتناول هذا الجزء وصفًا للمنهجية والطريقة والإجراءات المتبعة لتحقيق أهداف الدراسة، والأدوات وصدقها وثباتها والمعالجة الإحصائية التي استخدمت في استخلاص النتائج.

منهج الدراسة:

لتحقيق أهداف الدراسة استخدم منهج البحث الوصفي المسحي، وهو الأكثر ملاءمة لمثل هذا النوع من الدراسات. واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس في مديرية تربية لواء القويسمة في محافظة العاصمة عمان، والبالغ عددهم (109) مديرًا حسب إحصائية وزارة التربية والتعليم الأردنية لسنة 2021 /2022 م. إذ تم اختيار عينة مكونه من (94) مديرًا ومديرة من مجتمع الدراسة بإتباع أسلوب المعاينة القصدية، وقد تم توزيع الاستبانات عليهم جميعاً بشكل إلكتروني ومباشر، وكانت جميعها قابلة للتحليل والترميز. والجدول (1) يبين توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة :

جدول (1) توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة

متغيرات الدراسة	الفئات	التكرار	النسبة
النوع الاجتماعي	ذكر	30	31.9
	أنثى	64	68.1
	المجموع	94	%100.0
سنوات الخدمة	أقل من 5 سنوات	4	4.3
	5 - أقل من 10 سنوات	8	8.5
	10 سنوات فأكثر	82	87.2
	المجموع	94	%100.0
المؤهل العلمي	بكالوريوس فما دون	43	45.7
	ماجستير فأكثر	51	54.3
	المجموع	94	%100.0

عينة الدراسة:

بلغت عينة الدراسة (94) مديرًا ومديرةً تم اختيارهم بطريقة قصدية مع ملاحظة أن عدد مدارس الإناث في مديرية تربية لواء القويسمة أعلى من عدد مدارس الذكور.

أداة الدراسة:

لأغراض تحقيق أهداف الدراسة تم تطوير أداة الدراسة على شكل استبانة لجمع البيانات بالاعتماد على الأدب النظري ذي الصلة، وتحليل الدراسات السابقة، وذلك بالرجوع للأدب النظري والدراسات السابقة ذات الصلة، ومنها دراسة Johan Bourn (2002)، ودراسة Deloitte Research (2004)، بالإضافة الى آراء المحكمين والمختصين التربويين، وكان عدد فقراتها (61) فقرة قبل عرضها على الخبراء والمحكمين، وأصبح عددها (36) فقرة بعد التحكيم، وتوزعت على مجالين هما: المهارة الإلكترونية وعدد فقراته (14) فقرة، والمهارات الإدارية والتنظيمية وعدد فقراته (22) فقرة.

وتمّ إعطاء كل فقرة من فقرات الأداة وزنًا وِفقًا لمقياس ليكرت Likert الخماسي، وذلك حسب درجة الممارسة (مرتفعة جدًا، مرتفعة، متوسطة، منخفضة، منخفضة جدًا)، ومَثَّلت (1،2،3،4،5) على التوالي إذ تمثل الدرجة (5) درجة مرتفعة جدًا، كما تمثل

الدرجة (1) درجة منخفضة جدًا، كما أن الأفرع منتظمة، وكافة أسئلة الاستبانة تقع ضمن سلم ليكرت (Likert) الخماسي، كما تضمنت الاستبانة معلومات عن أفراد الدراسة من حيث الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة، كما في الملحق رقم (3).

صدق أداة الدراسة:

صدق المحتوى لأداة الدراسة

للتأكد من صدق أداة الدراسة، تمّ استخدام الصدق الظاهري بعرض الاستبانة على مجموعة من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة من أعضاء هيئة التدريس في جامعة الشرق الأوسط، والجامعة الأردنية، وجامعة الطفيلة التقنية، وجامعة البلقاء التطبيقية، وجامعة جرش، إذ بلغ عدد المحكمين (11) محكمًا، وطُلب منهم إبداء رأيهم حول فقرات أداة الدراسة من حيث درجة ملاءمة المجال الذي تندرج تحته، ووضوح الفقرة وسلامة ودقة الصياغة اللغوية، وإمكانية إضافة أو حذف أي فقرة، وتمّ الأخذ بجميع ملاحظات المحكمين من حيث الحذف والتعديل والإضافة لما أجمع عليه ما نسبة (80%) تقريباً من المحكمين. إلى أن وصلت أداة الدراسة إلى شكلها النهائي كما في الملحق رقم (3).

صدق البناء لأداة الدراسة:

وللتحقق من صدق البناء تم تطبيق أداة الدراسة على عينة استطلاعية مكونة من (20) مديرًا في المدارس الحكومية، من خارج عينة الدراسة المستهدفة من أجل التعرف على مدى صدق الاتساق الداخلي للأداة ومدى إسهام الفقرات المكوّنة لها، وذلك بحساب معامل ارتباط بيرسون (Pearson) لفقرات أداة الدراسة بالدرجة الكلية للمجال المنتمي إليه، وذلك كما هو مُبيّن في الجداول الاتية:

جدول (2) معاملات ارتباط فقرات أداة الدراسة بالدرجة الكلية للمجال المنتمي إليه

المهارة الالكترونية						المهارات الإدارية والتنظيمية					
الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
1	0.569**	0.000	12	0.776**	0.000	15	0.821**	0.000	26	0.777**	0.000
2	0.751**	0.000	13	0.658**	0.000	16	0.523**	0.000	27	0.803**	0.000
3	0.781**	0.000	14	0.729**	0.000	17	0.648**	0.000	28	0.709**	0.000
4	0.669**	0.000				18	0.661**	0.000	29	0.741**	0.000
5	0.711**	0.000				19	0.598**	0.000	30	0.671**	0.000
6	0.701**	0.000				20	0.715**	0.000	31	0.663**	0.000

المهارة الإلكترونية						المهارات الإدارية والتنظيمية					
الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
7	❖❖0.713	0.000				21	❖❖0.736	0.000	32	❖❖0.588	0.000
8	❖❖0.654	0.000				22	❖❖0.801	0.000	33	❖❖0.766	0.000
9	❖❖0.596	0.000				23	❖❖0.722	0.000	34	❖❖0.753	0.000
10	❖❖0.548	0.000				24	❖❖0.692	0.000	35	❖❖0.624	0.000
11	❖❖0.551	0.000				25	❖❖0.761	0.000	36	❖❖0.684	0.000

❖❖ دالة إحصائيًا عند مستوى ($\alpha = 0.01$). ❖دالة إحصائيًا عند مستوى ($\alpha = 0.05$).

ويبين الجدول (3) قيم معاملات ارتباط معامل ارتباط بيرسون (Pearson)؛ بين المجالات والدرجة الكلية لمقياس الدراسة ، وذلك كما هو مُبيّن في الجدول:

الجدول (3) مصفوفة معاملات الارتباط بين المجالات والدرجة الكلية للمقياس

المجالات	المهارات الإلكترونية	المهارات الإدارية والتنظيمية	المقياس ككل
المهارات الإلكترونية	1	❖❖0.759	❖❖0.832
المهارات الإدارية والتنظيمية		1	❖❖0.822
المقياس ككل			1

❖❖ دالة إحصائيًا عند مستوى($\alpha = 0.01$). ❖دالة إحصائيًا عند مستوى ($\alpha = 0.05$).

يلاحظ من الجدول (3) وجود معاملات ارتباط مرتفعة ودالة إحصائيًا عند ($\alpha = 0.05$) بين المجالات مع الدرجة الكلية للمقياس حيث تراوحت بين (0.822 – 0.832) وهذا يعني وجود درجة من صدق الاتساق الداخلي بين المجالات والدرجة الكلية على المقياس.

ثبات أداة الدراسة:

للتحقق من ثبات أداة الدراسة تم تطبيق طريقة الاتساق الداخلي ألفا كرونباخ (Cronbach`s Alpha)، إذ تم تطبيق الأداة على عينة تكونت من (20) مديرًا ومديرةً من خارج عينة الدراسة المستهدفة، والجدول (4) يبين نتائج لك.

الجدول (4) معاملات ثبات الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا (Cronbach`s Alpha)

#	المجالات	كرونباخ ألفا	عدد الفقرات
1	المهارات الإلكترونية	0.813	14
2	المهارات الإدارية والتنظيمية	0.866	22
المقياس ككل		0.903	36

يُبين الجدول (4) أن قيم معاملات الثبات وفق طريقة كرونباخ ألفا لفقرات المقياس قد تراوحت على المجالات بين (0.813– 0.866)، في حين بلغ معامل كرونباخ ألفا على فقرات المقياس ككل (0.903). وتُعد هذه القيم مناسبة لأغراض الدراسة الحالية.

متغيرات الدراسة: اشتملت الدراسة على:

أولًا: المتغيرات المستقلة التالية:

متغير النوع الاجتماعي وله نوعان:

- ذكر - أنثى

متغير المؤهل العلمي وله مستويان:

- بكالوريوس فأقل - ماجستير فأكثر

متغير عدد سنوات الخدمة وله ثلاثة مستويات:

-أقل من 5 سنوات - من 5 سنوات إلى أقل من 10 سنوات - 10 سنوات فأكثر

ثانيًا: المتغير التابع: الإدارة الإلكترونية.

المعالجة الإحصائية

تمت المعالجات الإحصائية لبيانات الدراسة باستخدام برنامج الرزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، وذلك على النحو الآتي:

للإجابة عن السؤال الأول، تمّ استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.

للإجابة عن السؤال الثاني، تمّ استخدام الاختبار تحليل التباين الثلاثي المتعدد المتغيرات التابعة (Three Way MANOVA) بين متوسطات استجابات عينة الدراسة.

تمّ استخدام معادلة كرونباخ ألفا (Cronbach– Alpha) لإيجاد معامل الاتساق الداخلي، لتأكد من ثبات أداة الدراسة. وكما تمّ استخدام معامل ارتباط بيرسون (Pearson) لإيجاد معامل صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة.

تصحيح الإجابات

تم اعتماد مقياس ليكرت خماسيّ التدريج لتصحيح أداة الدراسة المكونة من (36) فقرة، حيثُ تعطى كل فقرة من فقراته درجة واحدة من بين درجاته الخمس (مرتفعة

جدًا، مرتفعة، متوسطة، منخفضة، منخفضة جدًا)، وهي تمثل رقميًا (5، 4، 3، 2،1) على الترتيب، وقد تمّ اعتماد المقياس الآتي لأغراض تحليل النتائج كما هو موضح من خلال استخدام المعادلة التالية:

$$\frac{\text{الحد الأعلى للبدائل-الحد الأدنى للبدائل}}{\text{عدد المستويات}} = \frac{5-1}{3} = 1.33$$

المدى الأول: 1 – 2.33 مؤشرًا منخفضًا

المدى الثاني: 2.34- 3.67 مؤشرًا متوسطًا.

المدى الثالث: 3.68 - 5 مؤشرًا مرتفعًا.

النتائج

تناول هذا الجزء عرضًا للنتائج التي تمّ التوصل إليها، حيثُ هدفت الدراسة التعرّف إلى درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة، والتعرُّف إنْ كان هُناك اختلاف في درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية يُعزى لمتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة، وبعد جمع البيانات وتحليلها خلُصت الدراسة للنتائج الآتية:

أولًا: النتائج المتعلقة بالسؤال الأول الذي نصَّ على: "ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم ؟"

للإجابة عن السؤال الأول، تمّ حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم بشكل عام ولكل مجال من المجالات، والجدول (5) يبين ذلك.

الجدول (5) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم

#	المجالات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	المستوى
1	المهارات الإلكترونية	3.60	0.80	1	مُتوسط
2	المهارات الإدارية والتنظيمية	3.39	0.85	2	مُتوسط
الدرجة الكلية		**3.47**	**0.80**	مُتوسط	

يبين الجدول (5) أن المتوسط الحسابي الكلي لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم بلغ (3.47) وبانحراف معياري (0.80) وبدرجة متوسط. جاء في المرتبة الأولى مجال "المهارة الإلكترونية" بمتوسط حسابي (3.60) بانحراف معياري (0.80) وبدرجة متوسط، وبالمرتبة الثانية جاء مجال "المهارات الإدارية والتنظيمية" بمتوسط حسابي (3.39) بانحراف معياري (0.85) وبدرجة متوسط.

المجال الأول: المهارة الإلكترونية

تمّ استخراج قيم المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب، ودرجة الممارسة لفقرات مجال المهارة الإلكترونية لكل فقرة من الفقرات مرتبة تنازليًا على المجال، والجدول (6) يوضح ذلك:

الجدول (6) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ودرجة الممارسة لفقرات مجال المهارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً

#	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
13	يراقب مدير المدرسة الدوام إلكترونيًا من خلال نظام البصمة.	4.16	1.07	1	مُرتفعة
10	يمتلك المدير مهارات التعامل مع برامج التواصل.	4.00	1.01	2	مُرتفعة
1	يمتلك مدير المدرسة المهارات الحاسوبية الكافية لإدارة مهامه.	3.87	1.00	3	مُرتفعة
14	إصدار التعميمات المدرسية إلكترونيًا.	3.87	0.94	4	مُرتفعة
8	يشجع المدير المعلمين على حوسبة المادة التعليمية.	3.85	1.12	5	مُرتفعة
7	يسعى المدير إلى تطوير قدراته من خلال التدريب المستمر.	3.83	1.07	6	مُرتفعة
11	يوجد للمدرسة موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت.	3.82	1.29	7	مُرتفعة
3	يحتفظ المدير بالمعلومات الإدارية إلكترونيًا.	3.79	1.11	8	مُرتفعة
5	يتبنى مدير المدرسة فكرة حوسبة المعاملات الإدارية.	3.66	1.12	9	مُتوسطة
6	تمتلك المدرسة قاعدة بيانات إلكترونية تكفي لإنجاز أعمالها.	3.54	1.18	10	مُتوسطة
9	ينسّب المدير المعلمين إلى دورات حاسوبية بشكل مستمر.	3.47	0.99	11	مُتوسطة
2	تستخدم المدرسة ملفًا إلكترونيًا للطالب والمعلم.	3.27	1.16	12	مُتوسطة
12	يوجد أدلة إرشادية توضح آليات تطبيق الإدارة الإلكترونية	3.03	1.14	13	مُتوسطة
4	تتواصل الإدارة المدرسية مع أولياء الأمور من خلال البريد الإلكتروني .	2.22	1.20	14	منخفضة
المتوسط الحسابي على مجال المهارة الإلكترونية		3.60	0.80	مُتوسط	

يُبين الجدول رقم (6) بأنَّ قيم المتوسطات الحسابية للفقرات على مجال المهارة الإلكترونية قد تراوحت بين (2.22 – 4.16)، وبدرجة تقييم ما بين منخفضة الى مرتفعة من درجة التقييم على الفقرات، أمّا المجال ككل فقد حصل على متوسط حسابي (3.60) وانحراف معياري (0.80) وبدرجة مُتوسط. وجاءت في الرتبة الأولى على المجال الفقرة رقم (13) والتي نصت على "يراقب مدير المدرسة الدوام إلكترونيًا من خلال نظام البصمة" بمتوسط حسابي (4.16) وانحراف معياري (1.07) وبدرجة مرتفعة، أما في الرتبة الأخيرة فقد جاءت الفقرة رقم (4) والتي نصت على "تتواصل الإدارة المدرسية مع أولياء الأمور من خلال البريد الإلكتروني" بمتوسط حسابي (2.22) وانحراف معياري (1.20) وبدرجة منخفضة.

المجال الثاني: المهارات الإدارية والتنظيمية

تمّ استخراج قيم المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب، ودرجة الممارسة لفقرات مجال المهارة الإلكترونية لكل فقرة من الفقرات مرتبة تنازليًا على المجال، والجدول (7) يوضح ذلك:

الجدول (7) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ودرجة الممارسة لفقرات مجال المهارات الإدارية والتنظيمية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم مرتبة تنازلياً

#	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
19	يشارك مدير المدرسة المعلمين في صنع القرار.	3.99	1.04	1	مُرتفعة
18	الحرص على التخطيط المستمر.	3.89	0.93	2	مُرتفعة
27	يحتفظ مدير المدرسة بنسخ احتياطية للبيانات للرجوع اليها في حال فقدانها.	3.73	1.10	3	مُرتفعة
33	تنظيم جداول المعلمين باستخدام الحاسوب	3.73	1.17	4	مُرتفعة
26	تشجيع الطلبة على استخدام المنصات التعليمية الرسمية مثل منصة درسك.	3.72	1.17	5	مُرتفعة
17	يضع مدير المدرسة خطة تطويرية تتواءم مع التكنولوجيا.	3.67	1.01	6	مُتوسطة
22	توجيه المعلمين نحو التخطيط الإلكتروني.	3.62	1.12	7	مُتوسطة
15	يوجه مدير المدرسة العاملين إلى إدارة شؤون الطلبة إلكترونيا.	3.51	0.96	8	مُتوسطة
21	تشجيع المعلمين على عقد الإختبارات الإلكترونية.	3.38	1.14	9	مُتوسطة

34	تنظيم الأنشطة المدرسية إلكترونيًا.	3.38	1.22	10	مُتوسطة
36	يشجع مدير المدرسة المعلمين على تحليل نتائج الامتحانات إلكترونيًا.	3.36	1.14	11	مُتوسطة
20	توفير الوسائل التعليمية الإلكترونية.	3.34	1.08	12	مُتوسطة
23	تشجيع المعلمين على استخدام أساليب التقويم الإلكتروني.	3.31	1.03	13	مُتوسطة
28	يسعى مدير المدرسة إلى توفير الكوادر البشرية المتخصصة في الإدارة الإلكترونية.	3.29	1.00	14	مُتوسطة
16	يتم إجراء المراسلات البريدية إلكترونيًا.	3.27	0.95	15	مُتوسطة
24	عقد الاجتماعات عن بعد مع المعلمين من خلال التطبيقات الإلكترونية المختلفة.	3.27	1.14	16	مُتوسطة
35	توفير برامج محوسبة تساعد المعلمين في التدريس.	3.13	1.15	17	مُتوسطة
25	الإشراف إلكترونيا على الحصص المحوسبة التي يعقدها المعلمون.	3.11	0.99	18	مُتوسطة
30	توفُر خدمة الإنترنت بشكل قوي.	3.07	1.26	19	مُتوسطة
31	يوجد حوافز تشجع على التنمية الذاتية.	3.07	1.18	20	مُتوسطة
32	يقوم مدير المدرسة بالتغييرات التنظيمية اللازمة لإدخال الإدارة الإلكترونية.	3.00	1.15	21	مُتوسطة
29	يتوفر في المدرسة أجهزة ومعدات حديثة.	2.78	1.18	22	مُتوسطة
المتوسط الحسابي على مجال المهارات الإدارية والتنظيمية		**3.36**	**0.85**	مُتوسط	

يُبين الجدول بأنَّ قيم المتوسطات الحسابية للفقرات على مجال المهارات الإدارية والتنظيمية قد تراوحت بين (2.78 – 3.99) وبدرجة ما بين مُتوسطة الى مُرتفعة على الفقرات، أمّا المجال ككل فقد حصل على متوسط حسابي (3.36) وانحراف معياري (0.85) وبدرجة مُتوسط. وجاءت في الرتبة الأولى على المجال الفقرة رقم (19) والتي نصت على "يشارك مدير المدرسة المعلمين في صنع القرار" بمتوسط حسابي (3.99) وانحراف معياري (1.04) وبدرجة مُرتفعة، وفي الرتبة الأخيرة فقد جاءت الفقرة (29) والتي نصت على "يتوفر في المدرسة أجهزة ومعدات حديثة" بمتوسط حسابي (2.78) وانحراف معياري (1.18) وبدرجة مُتوسطة.

ثانياً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني الذي نصَّ على: "هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابة المديرين لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية تُعزى لمتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة؟"

للإجابة عن السؤال الثاني، تمّ حساب المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد الدراسة حول درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية تبعًا لمتغيرات الدراسة (النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة)، والجدول (8) يُبيِّن ذلك.

جدول (8) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية تبعاً لمتغيرات الدراسة

المتغير	مستويات		المهارة الإلكترونية	المهارات الإدارية والتنظيمية	المقياس ككل
النوع الاجتماعي	ذكر N= 30	الوسط الحسابي	3.35	3.01	3.14
		الانحراف المعياري	0.91	0.93	0.91
	أنثى N= 64	الوسط الحسابي	3.71	3.57	3.63
		الانحراف المعياري	0.71	0.75	0.70
	المجموع N=94	الوسط الحسابي	3.60	3.39	3.47
		الانحراف المعياري	0.80	0.85	0.80
المؤهل العلمي	بكالوريوس فما دون N=43	الوسط الحسابي	3.51	3.28	3.37
		الانحراف المعياري	0.78	0.94	0.86
	ماجستير فأكثر N= 51	الوسط الحسابي	3.67	3.49	3.56
		الانحراف المعياري	0.80	0.76	0.74
	المجموع N=94	الوسط الحسابي	3.60	3.39	3.47
		الانحراف المعياري	0.80	0.85	0.80
سنوات الخدمة	أقل من 5 سنوات N= 4	الوسط الحسابي	3.61	3.55	3.57
		الانحراف المعياري	0.81	0.91	0.86
	5 - أقل من 10 N= 8	الوسط الحسابي	3.79	3.78	3.78
		الانحراف المعياري	0.87	0.63	0.72
	10 سنوات فأكثر N= 82	الوسط الحسابي	3.58	3.35	3.44
		الانحراف المعياري	0.80	0.86	0.81
	المجموع N=94	الوسط الحسابي	3.60	3.39	3.47
		الانحراف المعياري	0.80	0.85	0.80

يظهر الجدول (8) وجود فروق ظاهرية بين المتوسطات الحسابية بين المتوسطات لاستجابات أفراد عينة الدراسة على المجالات والدرجة الكلية للمقياس وفقاً لمتغيرات

الدراسة ولبيان الفروق الإحصائية تم استخدام تحليل التباين الثلاثي متعدد المتغيرات التابعة(MANOVA)، والجدول (9) يوضح نتائج ذلك.

جدول (9) نتائج تحليل التباين الثلاثي المتعدد المتغيرات (MANAOVA) في استجابات أفراد الدراسة لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية وفقاً لمتغيرات الدراسة

مصدر التباين / المتغير	المجالات	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
النوع الاجتماعي	المهارات الإلكترونية	2.757	1	2.757	4.468	.037*
0.135 Hotelling's =	المهارات الإدارية والتنظيمية	6.684	1	6.684	10.390	.002*
0.004Sig=	المقياس ككل	4.954	1	4.954	8.379	.005*
المؤهل العلمي	المهارات الإلكترونية	1.092	1	1.092	1.769	.187
0.038 Hotelling's =	المهارات الإدارية والتنظيمية	2.055	1	2.055	3.195	.077
0.196Sig=	المقياس ككل	1.645	1	1.645	2.782	.099
سنوات الخدمة	المهارات الإلكترونية	.271	2	.136	.220	.803
0.965 Wilks' Lambda =	المهارات الإدارية والتنظيمية	1.224	2	.612	.952	.390
0.528Sig=	المقياس ككل	.759	2	.379	.642	.529
الخطأ	المهارات الإلكترونية	54.930	89	.617		
	المهارات الإدارية والتنظيمية	57.254	89	.643		
	المقياس ككل	52.613	89	.591		
المجموع المعدل	المهارات الإلكترونية	58.797	93			
	المهارات الإدارية والتنظيمية	66.831	93			
	المقياس ككل	59.635	93			

*دالة عند مستوى الدلالة (α=0.05).

يتبين من الجدول (9) ما يلي:

وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف النوع الاجتماعي، إذ بلغت القيمة الإحصائية لاختبار (f) على المجالات (4.468) (10.390) وبمستوى الدلالة (0.037) (0.002) على التوالي، وتعتبر هذه القيم دالة إحصائيًا عند (α = 0.05). وكما يبين أيضًا وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) على الدرجة الكلية للمقياس تعزى لاختلاف النوع

الاجتماعي، حيث بلغت قيمة (F) على المقياس ككل (8.379) بمستوى دلالة (0.005) وتعد هذه القيمة دالة احصائيًا. وكانت الفروق لصالح الأناث بمتوسط حسابي أعلى من الذكور في المجالات، وفي المقياس ككل.

عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف المؤهل العلمي، إذ بلغت القيمة الإحصائية لاختبار (F) على المجالات (1.769) (3.195) وبمستوى الدلالة (0.187) (0.077) على التوالي، وتعتبر هذه القيم غير دالة إحصائيًا عند (α = 0.05). ويبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) على الدرجة الكلية للمقياس تعزى لاختلاف المؤهل العلمي، حيث بلغت قيمة (F) للمقياس ككل (2.782) وبمستوى دلالة (0.099) وتعد هذه القيمة غير دالة احصائيًا.

عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف سنوات الخدمة، إذ بلغت القيمة الإحصائية لاختبار (F) على المجالات (0.220) (0.952) وبمستوى الدلالة (0.803) (0.390) على التوالي، وتعتبر هذه القيم غير دالة إحصائيًا عند (α = 0.05). ويبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) على الدرجة الكلية للمقياس تعزى لاختلاف سنوات الخدمة، إذ بلغت قيمة (F) للمقياس ككل (0.642) وبمستوى دلالة (0.529) وتعد هذه القيمة غير دالة احصائيًا.

مناقشة النتائج والتوصيات

تناول هذا الجزء مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة والتوصيات التي انبثقت عنها. إذ هدفت الدراسة إلى تعرُّف درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم. كما هدفت التعرُّف فيما إذا كان هناك اختلاف في درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس

الحكومية تُعزى لمتغيرات الدراسة: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة، ولتحقيق هدف الدراسة جُمعت البيانات وتم تحليلها، وبيَّنت النتائج ما يلي:

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: "ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة من وجهة نظرهم ؟"

أشارت النَّتائج بعد استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية أنَّ درجة ممارسة الإثراء الوظيفي من قبل المديرين في المدارس الأساسية الحكومية من وجهة نظرهم جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.47) وانحراف معياري (0.80)، وجاءت مجالات الإدارة الإلكترونية جميعها في الدرجة المتوسطة، حيثُ جاء في الرتبة الأولى مجال "المهارة الإلكترونية"، يعقبه مجال "المهارات الإدارية والتنظيمية". وقد يُعزى ذلك إلى قلة المهارات الإلكترونية وضعف التدريب على التقنيات الحديثة والتطبيقات التعليمية لمديري المدارس بما يتناسب مع متغيرات القرن الحادي والعشرين، وبما يتناسب مع التطورات التكنولوجية، وأنه لا بد من زيادة التركيز على رفع كفاءات المديرين، والسعي نحو تطوير العمل الإداري.

وأشارت نتائج مجال المهارة الإلكترونية إلى أنَّ معظم مديري المدارس الحكومية يراقبون الدوام إلكترونيًا من خلال نظام البصمة وسجلات الدوام الرسمي، ويمتلكون المهارات الحاسوبية الكافية لإدارة مهامهم، ويتبنّى بعض المدراء فكرة حوسبة المعاملات الإدارية، إلا أنّ تواصلهم مع أولياء الأمور من خلال البريد الإلكتروني ضعيف جدًا.

كما أشارت نتائج مجال المهارات الإدارية والتنظيمية إلى الدور الكبير الذي يقوم به المديرون في تخطيط العملية التعليمية وصياغة أهدافها من خلال تشجيع المعلمين على المشاركة في صنع القرار، وفي وضع خطة تطويرية تتواءم مع التكنولوجيا، للوصول نهايةً إلى رفع مستوى تحصيل الطلبة وتحقيق النتائج التعليمية التعلمية المنشودة والمخطط لها للنهوض بالعملية التعليمية، كما ينظم المديريون الأنشطة المدرسية إلكترونيًا، ويشجعون المعلمين على استخدام أساليب التقويم الإلكتروني وتحليل نتائج الامتحانات إلكترونيًا، وتوفير برامج تعليمية محوسبة لإنجاز الحصص الصفية التي يتم متابعتها والإشراف عليها والتركيز على متابعة المنصات التعليمية الرسمية مثل منصة درسك.

واتفقت هذه الدراسة مع كل من دراسة فيلتون (2014) ودراسة الصقر (2021) حيث نتج أن درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية جاءت

متوسطة المستوى. واختلفت مع دراسة خلوف (2010) والتي أشارت إلى أنَّ هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية. كما اختلفت مع دراسة الجسار (2019) والتي نتج عنها أن درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية جاءت مرتفعة.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني : "هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابة المديرين لدرجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية تُعزى لمتغيرات: النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة؟"

النوع الاجتماعي: من خلال الرجوع إلى نتائج الدراسة الموضحة في الجدول (8) يتَّضح وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارات الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف النوع الاجتماعي، وكانت الفروق لصالح الإناث بمتوسط حسابي أعلى من الذكور في المجالات، وفي المقياس ككل ولعلّ ذلك يعود أن اهتمام الإناث بممارسة الإدارة الإلكترونية كان أكبر من ممارسة الذكور له، كما أنَّ عدد المديرات الإناث أعلى من عدد المدراء الذكور. واتفقت هذه الدراسة مع دراسة الجسار (2019) حيثُ أشارت إلى أنَّه توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات أفراد عينة الدراسة تُعزى لمتغير النوع الاجتماعي ولصالح الإناث في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية للإدارة الإلكترونية. واختلفت مع دراسة فيلتون (2014) حيثُ أشارت إلى أنَّه توجد فروق ذات دلالة إحصائية لصالح الذكور.

المؤهل العلمي: ومن خلال الرجوع إلى نتائج الدراسة الموضحة في جدول (8) يتبيَّن عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارات الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف المؤهل العلمي.

سنوات الخدمة: وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف سنوات الخدمة.

الاستنتاجات

أظهرت نتائج الدراسة ما يلي:

- **أن درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة في محافظة العاصمة عمان من وجهة نظر المديرين كانت بدرجة متوسطة.**
- **هناك درجة ممارسة متوسطة في المجالين: المهارة الإلكترونية، والمهارات الإدارية والتنظيمية. وهذا يدل على أنَّ المديرين يمارسون وظائفهم بمهارات متنوعة، ويسعون نحو تطوير الأداء ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية المختلفة حتى يلحقون بركب الثورات العلمية الهائلة.**
- **وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف النوع الاجتماعي ولصالح الإناث، وقد يُعزى ذلك لأن عدد المديرات الإناث أعلى من عدد المدراء الذكور في لواء القويسمة.**
- **عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات تقديرات الأفراد على المجالات (المهارة الإلكترونية، المهارات الإدارية والتنظيمية) تُعزى لاختلاف المؤهل العلمي، واختلاف عدد سنوات الخدمة.**

التوصيات:

- **تحفيز مدراء المدارس والعاملين على التدريب المستمر والتطوير الوظيفي، ومواكبة المستجدات التكنولوجية المختلفة، وصقل قدراتهم، وتنمية مهاراتهم الحاسوبية التي تساهم في نمو الأعمال ونجاح العملية التربوية.**
- **توعية المديرين بأهمية الإدارة الإلكترونية وآثارها الإيجابية على المؤسسة التربوية بما يتلاءم مع معطيات الميدان وحاجاته.**
- **العمل على استقطاب الكوادر الكفؤة من المديرين ليكونوا قادة موجهين نحو التطوير والتجديد.**
- **إجراء دراسات تستهدف الإدارة الإلكترونية، وربطها ببعض المتغيرات كالتمكين وفعالية الأداء والكفاءة والإنتاجية.**
- **ضرورة إتاحة الفرصة لمديري المدارس بممارسة الصلاحيات الموجودة وتفعيلها، وتمكينهم من تحسين الهيكل الوظيفي بما يتلاءم مع التغييرات المستمرة.**
- **الاستثمار في العنصر البشري من خلال تعريف المدراء بالمتغيرات التكنولوجية وتدريبهم وتحسين أدائهم الوظيفي بناءً على حاجة الميدان التربوي.**

قائمة المراجع

المراجع باللغة العربية:

إسماعيل، محمد صادق (2010). الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها في الدول العربية. القاهرة: العربي للنشر.

اشتيات، سامح (2011). درجة استخدام مديري المدارس في مديرية تربية بني كنانة الإدارة الإلكترونية في التواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلبة والصعوبات التي تواجههم من وجهة نظر المديرين والمعلمين وأولياء أمور الطلبة. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

الجسار، عاطف منيزل (2019). "درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في محافظة المفرق للإدارة الإلكترونية"، دار المنظومة، 3، (28)، 1-12.

حامد، فداء محمود (2012). الإدارة الإلكترونية. عمان :دار البداية للنشر والتوزيع.

الحسنات، ساري عوض (2011). معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة عين شمس، كلية التربية، القاهرة.

الحميري، باسم (2012). التنمية الإدارية الأدوات والمعوقات. ط1، عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع.

خلوف، إيمان (2010). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.

خنجي، زكريا عبدالقادر (2020). الذكاء الإداري دليلك لتفكر وتعمل كمسؤول قائد. الاردن، عمان: دار آمنة للنشر والتوزيع.

رضوان، رأفت عبد الباقي (2004). الإدارة الإلكترونية: الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة. الملتقى الدولي الثاني، الرياض، الجمعية السعودية للإدارة، 16-17-محرم.

السالمي،علاء والسالمي حسين علاء (2005). شبكات الإدارة الإلكترونية، عمان: دار وائل للنشر.

السالمي ،علاء والسليطي ،خالد الإبراهيم (2008). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل للنشر.

الصقر، تيسير محمد علي (2021). "درجة توظيف مديري المدارس للإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية ومعيقات توظيفها من وجهة نظرهم في المدارس الحكومية والخاصة في مديرية تربية لواء بني عبيد"، دار المنظومة، 12، (36)، 94-108.

الطاهر، رشيدة ورضا، عطية (2012). جودة التعليم الإلكتروني رؤية معاصرة. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.

عامر، طارق عبدالرؤوف (2007). الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة. القاهرة: دار السحاب للنشر.

عبدالحي، رمزي أحمد(2010). التعليم عن بعد في الوطن العربي وتحديات القرن الحادي والعشرين. ط1، القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.

العجلوني، محمود حسن(2019). "درجة ممارسة مديري المدارس للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بأدائهم الإداري والفني من وجهة نظر المعلمين بمحافظة إربد بالأردن"، مجلة العلوم التربوية والنفسية، 20، (2)، 545-515.

الكبيسي، كلثم (2008). متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركزنظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في دولة قطر، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإفتراضية الدولية، قطر.

مكاوي، محمد محمود (2011). الإدارة الإلكترونية. القاهرة: دار الفكر والقانون.

الملاح، محمد عبدالكريم (2010). الأسس التربوية لتقنيات التعليم الإلكتروني. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

نجم، عبود نجم(2004). الإدارة الإلكترونية :الإستراتيجية والوظائف والمشكلات. الرياض: دار المريخ.

نجم، عبود نجم (2009). الإدارة الإلكترونية :الإستراتيجية والوظائف والمشكلات. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع

المراجع الأجنبية:

Bourn.J. (2002). Better Public Services Through E_Goverment. London: National Audit Office, NAO.

Computers: Implications for Educational Administration, DAI-A. 62/03, p. 920 .

Hamadin, K. (2017). Implementation E-learning among Jordanian schools management. Journal of Education and Practice, 8(11), 79-87.

Felton, F. (2014). The use of computer by elementary school principals. Doctoral dissertation, Virginia olytechnic Institute and State University, Blacksburg: Virgnia.

White, J. (2016). Opinions of Ohio Middle School Principals Regarding the Use of

Wigand, F. (2009). Information technology in organizations :Impact on structure, People and tasks. D.PA. Arizona State University.

قائمة بأسماء الأساتذة المحكمين

الرقم	اللقب العلمي والاسم	الرتبة الأكاديمية	التخصص	الجامعة
1	د. عثمان ناصر منصور	أستاذ مشارك	مناهج وطرق تدريس عامة	الشرق الأوسط
2	د. عمر محمد الخرابشة	أستاذ	الإدارة التربوية	البلقاء التطبيقية
3	د. أسامة عادل حسونة	أستاذ مساعد	ادارة تربوية	الشرق الأوسط
4	د. أحمد الثوابية	أستاذ دكتور	القياس والتقويم	الطفيلة التقنية
5	د. أحمد محمد بدح	أستاذ دكتور	الإدارة التربوية	البلقاء التطبيقية
6	د. خالد محمد الحمادين	أستاذ مساعد	قيادة تربوية	جرش
7	د. معن عياصرة	أستاذ	الإدارة التربوية	جرش
8	د. نايل محمد الحجايا	أستاذ	مناهج وأساليب تدريس	الطفيلة التقنية
9	د. محمد صايل الزيود	أستاذ	قيادة وأصول تربية	الأردنية
10	د. أيمن أحمد العمري	أستاذ دكتور	إدارة تعليم عالي	السلطان قابوس
11	د. خالد أحمد الصرايرة	أستاذ مشارك	إدارة تربوية	مؤتة